

Plan de sostenibilidad

“Circuito 3x3 CaixaBank Streetball Ayto. de Pamplona”

29 agosto 2025



Plan de sostenibilidad

Circuito 3x3 CaixaBank – Streetball Ayto. de Pamplona

Con la entrada en vigor el pasado mes de mayo del decreto foral 36/2024, de 17 de abril, de eventos públicos y sostenibilidad, la Federación Navarra de Baloncesto se involucra en la organización y sistematización de unos criterios que, en cierta medida, ya iba observando en la ejecución de sus actividades.

Un claro ejemplo de ello, es el evento al que afecta este plan de sostenibilidad que, a lo largo de sus más de 30 años de existencia, ha ido adaptando su desarrollo a la implantación de criterios de sostenibilidad para contribuir, en su pequeña aportación, a objetivos que contribuyen a la lucha contra el cambio climático, mediante la optimización de generar y la generación de ahorro, reduciendo el consumo de agua y la generación de residuos, generando experiencia que respeta el entorno, promueve la inclusión y fortalece la comunidad local.

1. Características del evento

1.1. Identificación del evento

Nombre del evento:

Circuito 3x3 CaixaBank – Streetball Ayto. de Pamplona.

Fechas y duración:

29 de agosto de 2025, de 9,30 h. a 19,30 h.

Ubicación:

Plaza del Castillo de Pamplona.

Aforo estimado:

En la actividad participan cerca de 800 jugadores y unas 35 personas forman parte de la organización. El público que específicamente acude a la actividad resulta muy difícil de concretar al ubicarse la misma en un espacio céntrico de la capital.

Tipología de evento

Se trata de un evento deportivo donde los equipos, distribuidos en distintas categorías y conformados por 3-4 jugadores, disputan partidos de baloncesto en la modalidad de 3x3.

Público objetivo

Evento enfocado al público en general con interés deportivos de sostenibilidad.

1.2. Identificación organizador

Entidad:

Federación Navarra de Baloncesto

Correo electrónico

fnb@fnbaloncesto.com

Teléfono

948210799

2. Análisis previo

Se identifican, a continuación, los aspectos ambientales a trabajar en relación con las áreas de mejora ambiental definiendo los aspectos clave en el evento.

- AGUA

En el evento no se entrega a los participantes ninguna bebida, instándoles a la utilización de las fuentes existentes en el espacio público.

Por otra parte, por la característica del evento no es necesario el uso de agua y, si en algún momento, lo fuera, se utilizaría la red local de abastecimiento.

- ENERGIA

Tanto el montaje como el desmontaje de las infraestructuras necesarias como el desarrollo de la propia actividad se plantean para hacerse aprovechando la luz solar. Si, por cualquier circunstancia ese horario solar no fuera suficiente (solo pasaría esto en el desmontaje de infraestructuras) es suficiente el alumbrado público de la plaza para la realización de las tareas.

Por otra parte, la toma de la energía necesaria para el funcionamiento de megafonía e hinchables se hará enganchándose a la red eléctrica municipal.

- COMPRAS

Se reutilizará todo el material posible de las anteriores ediciones del evento.

Cuando haya que realizar compras, se harán siempre ajustándose a las propias necesidades del evento priorizando en la adquisición la posibilidad de la reutilización posterior al desecho.

● INFRAESTRUCTURAS

La infraestructura necesaria para la celebración del evento hace uso del material utilizado en anteriores ocasiones previendo su reposición en los casos necesarios con el criterio de reutilización posterior. Además, su uso se ceñirá al mínimo necesario para el normal desarrollo de la actividad.

Se utilizarán para la celebración del evento las siguientes infraestructuras:

- Canchas: 3 canchas con pavimento de polipropileno y 7 canchas cuyo pavimento será el propio del espacio. Cada una con su canasta.
- Gradas: Se trata de módulos de 2,25 m x 0,90 m con dos niveles de altura.
- Banderolas: Se trata de banderas portátiles con base ligera rellenable.
- Photocall: Formado por truss de forma hexagonales formado un pórtico.
- Carpas: Tiendas plegables, donde se instalará una mesa y dos sillas para la organización.
- Megafonía: Sistema de sonorización para amenizar el evento.
- Vallas: para delimitar el espacio.

● MOVILIDAD

La ubicación del torneo en un espacio céntrico y bien comunicado por la red de transporte público posibilita y favorece su utilización tanto por participantes y acompañantes como por el potencial público.

Así mismo, es de reseñar la existencia de espacios para el aparcamiento de bicicletas tanto en la propia plaza como en sus alrededores.

Desde la federación, se animará, a través de las distintas comunicaciones previas a hacer uso de estos medios de movilidad.

● RESIDUOS

Los residuos que genera la actividad son escasos. No hay distribución de comidas ni bebidas, y la camiseta técnica que se entrega a los jugadores se hace sin envoltorio individual. Por otra parte, toda la información que es necesaria transmitir a los participantes y acompañantes o público se realiza a través de la web de federación, eliminando a la mínima expresión la utilización del papel y medios de impresión.

Con todo, se solicita a la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona, la instalación de bloques de contenedores que propicien la retirada selectiva de los residuos que se puedan generar antes, durante y después de la actividad.

3. Nivel de sostenibilidad y selección de medidas por ámbitos

4. Plan de Acción e indicadores

Respuesta a ambos enunciados en la tabla que se adjunta como anexo 1

Diferenciación clara de los criterios/medidas de obligado cumplimiento

5. Plan de comunicación y sensibilización

Antes del evento:

En el momento de publicar todo el desarrollo de la actividad, se incluirá, junto con los documentos informativos de la competición, otro documento que haga referencia a la sostenibilidad del evento en el que expresamente se hará referencia a aspectos de movilidad (utilización del transporte público o bicicleta para el desplazamiento) y gestión de residuos (uso adecuado de los contenedores – uso de botella individual y fuentes,...)

Durante la celebración:

Se comunicará por megafonía la participación en un evento sostenible con las medidas adoptadas al respecto y el uso adecuado de residuos.

6. Control, seguimiento y evaluación

Respondido en la tabla adjunta como anexo 1

Nivel 1: Comprometido con el cambio

ÁMBITO	ÁREA	FASE	ID.	CRITERIOS PARA ESTABLECER MEDIDAS	RESPUESTA A LA MEDIDA	INDICADORES
LUGAR DE CELEBRACIÓN	MEDIO NATURAL	ANTES	1	Se analizan los posibles impactos ambientales	No corresponde	
	INFRAESTRUCTURAS	ANTES	4	Se dimensionan las necesidades teniendo en cuenta las infraestructuras preexistentes	SI	
SUMINISTROS	AGUA	DURANTE	7	Se utiliza la red local de abastecimiento	SI	
	AGUA	ANTES	10	Se habilitan puntos de acceso al agua potable de la red local para las personas participantes (fuentes, estaciones de recarga de botellas, etc.)	Se utilizan las fuentes públicas de la Plaza del Castillo	Se observará el uso de fuentes con el fin de valorar la posible instalación de tarberna del agua en futuras ediciones
	ENERGIA	ANTES	11	Se aprovechan los horarios de luz solar, se utilizan equipos e instalaciones eficientes así como bombillas de bajo consumo energético, fluorescentes y/o LED y el suministro eléctrico es a la red eléctrica municipal	SI. Toda la actividad, montaje y desmontaje se realizan con luz solar o se aprovecha el alumbrado público	
	MENAJE Y VAJILLA	ANTES	22	La vajilla es reutilizable mayoritariamente (>50%) y el resto de vajilla es compostable	No se utiliza menaje ni vajilla	
	MENAJE Y VAJILLA	ANTES	24	**La vajilla que se utilice en actos gastronómicos de eventos públicos, como comidas populares u otros, será reutilizable y, en caso de no ser posible, se empleará vajilla de material biodegradable o compostable	No se utiliza menaje ni vajilla	
	ALIMENTACIÓN	DURANTE	26	El 40% de los menús ofrecen opciones vegetarianas, ecológicas certificadas, de temporada y/o de origen local	No corresponde	
	ALIMENTACIÓN	ANTES	27	Se realizan acciones de reaprovechamiento de los sobrantes con carácter social	No corresponde	
MOVILIDAD	MOVILIDAD	ANTES	34	Se fomenta el uso del transporte público para la asistencia al evento	SI, a través de redes y web	
	COMPRA SOSTENIBLE	ANTES	45	Se ha dimensionado las compras en función de las necesidades reales del evento	SI	
GESTIÓN DE LOS RECURSOS	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	48	*No se utilizarán ni se entregarán productos de plástico de un solo uso que estén sujetos a restricciones en el mercado.	No se usan	
	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	49	*Quedarán eliminados los productos envasados en monodosis o cápsulas de un solo uso.	No se usan	
	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	50	**No se hará uso de envases de un solo uso para la venta ni distribución gratuita de bebidas (incluido el agua), implantándose otras alternativas para este uso	No se reparte	
	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	51	**En los servicios de hostelería y restauración se ofrecerá siempre, de forma gratuita, la opción de agua del grifo y vasos o botellas reutilizables, complementando la oferta del propio servicio	No existe este servicio	
	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	52	**Los vasos reutilizables deberán ser recuperados y limpiados adecuadamente, y, en caso de que se cobre un depósito, se deberá garantizar la devolución del mismo al retornar los vasos	No existe este servicio	
	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	60	Se analiza la reducción de residuos generados por sustitución, reducción o reciclaje de los mismos	No corresponde	
	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	61	*Las áreas de aportación de residuos estarán equipadas con contenedores adecuados y claramente identificados por colores, textos o infografías, permitiendo la separación de fracciones como materia orgánica, envases ligeros, papel y cartón, vidrio y fracción resto, según el modelo de recogida local correspondiente	SI. Solicitados a la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona	
	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	62	*Se planificará de acuerdo con las entidades locales, el número, tamaño y tipo de contenedores y/o cubos necesarios, teniendo en cuenta las características específicas del evento y la estimación del número de asistentes.	SI. La mancomunidad dimensiona su número en función de los datos de participación comunicados.	
	GESTIÓN DE RESIDUOS	ANTES	63	*Se promoverá un Sistema de Depósito, Devolución y Retorno (SDDR), siempre que esté implantado en la Comunidad Foral o entidad local correspondiente, complementando los sistemas que implementen las entidades organizadoras, promotoras y servicios de hostelería	No corresponde	
MONTAJE / DESMONTAJE Y LIMPIEZA	DESPUÉS	71	Se favorece la separación de residuos en la recogida y limpieza del espacio del evento	SI, en los contenedores aportados por la mancomunidad		

COMUNIDAD	DIVERSIDAD E INCLUSIÓN	DURANTE	82	*En todas las comunicaciones se utiliza un lenguaje inclusivo y no sexista y se vela por la transmisión de una imagen igualitaria, no asociada a roles de género y ofreciendo una imagen diversa tanto de las mujeres como de los hombres.	SI	
	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	ANTES	84	El personal del evento está formado en materia ambiental, como mínimo en prevención y gestión de residuos	SI	
COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE EVENTO	DURANTE	88	*Durante la celebración del evento se informará de manera clara de las medidas implantadas en relación con la prevención y gestión de residuos	Sí, a través de la megafonía	
	COMUNICACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE EVENTO	DURANTE	92	Se realizan acciones de comunicación sobre residuos	Sí, a través de la megafonía	
	COMUNICACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE EVENTO	ANTES	93	*De forma previa a la celebración del evento se dará a conocer las medidas de sostenibilidad implantadas a través de todos los medios disponibles, como páginas web, redes sociales, prensa, hojas de inscripción, etc.	Sí, a través de la web	
	MATERIALES / SOPORTES RESPETUOSOS CON EL MEDIO	ANTES	96	Se ha evaluado el uso de materiales impresos y promocionales para optimizar su reducción	No se utilizan. Toda comunicación se traslada en web y redes	
EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO	HUELLA DE CARBONO	ANTES	103	***Si el evento supera las 2.000 personas o alberga a más de 2.000 personas en una jornada y en un recinto cerrado, se calculará la huella de carbono del evento según norma y metodología reconocida internacionalmente, y se realizarán y redactarán acciones y/o medidas que se van a implementar para la reducción	No corresponde	